UFR d'Histoire et de Géographie

Master Histoire, civilisations, patrimoine - Métiers des archives (M1 - M2)

Présentation

Objectifs

Héritier du parcours MATA (Métiers des Archives et technologies appliquées), le parcours Métiers des archives propose une **formation professionnalisante** préparant aux métiers des archives dans toute leur diversité avec une attention particulière **aux archives territoriales et à leurs enjeux actuels** (dématérialisation des processus documentaires, mutualisation des compétences, etc.).

Les étudiants suivent des enseignements sous forme de cours magistraux, de travaux pratiques, de visites de services et de stages. Ils peuvent réaliser jusqu'à **10 mois d'expérience professionnelle encadrée** (3 stages) et bénéficient d'un suivi individualisé permanent pour les accompagner dans la construction de leur projet professionnel (choix des stages, acquisition des compétences professionnelles, préparation de l'entrée professionnelle, préparation aux concours de la fonction publique territoriale).

Le parcours bénéficie d'un **fort ancrage territorial**, par le biais de nombreux partenariats avec les milieux professionnels locaux : Archives départementales de la Somme, de l'Oise et de l'Aisne ; Archives métropolitaines d'Amiens ; Archives municipales d'Abbeville ; Archives de la Communauté de communes Nièvre et Somme. À l'horizon 2029, le conservatoire national de la presse (Bibliothèque nationale de France) s'installera à quelques mètres du Campus Citadelle où sont dispensés les enseignements.

À l'issue de leur formation, les diplômés peuvent postuler à des emplois de catégorie A et B au sein de services d'archives publics ou privés et notamment : responsable d'un service d'archives, archiviste, archiviste itinérant, e-archiviste, records manager, chargé de projet d'archivage électronique, prestataire d'archives. En 2024, l'insertion professionnelle à 6 mois était de 90%.

Compétences

Le parcours Métiers des archives s'appuie sur le référentiel métier établi par l'Association des archivistes français (https://www.archivistes.org/publications/referentiel-metier-la-profession-darchiviste-ou-les-metiers-des-archives/). Ainsi, à l'issue de leur formation, les étudiants seront en capacité de :

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

Informations pratiques

Lieux de la formation
UFR d'Histoire et de Géographie

Volume horaire (FC)
275 h

Capacité d'accueil
15

Contacts Formation Initiale

Delphine Vasseur

03 64 26 84 82

delphine.vasseur@u-picardie.fr

Plus d'informations

UFR d'Histoire et de Géographie

Citadelle, 10 rue des Français libres
80080 Amiens

- Comprendre le rôle de l'archiviste au sein d'une collectivité territoriale
- Se positionner au sein d'un projet d'archivage, y compris à dimension numérique
- Se conformer à la réglementation spécifique des archives et mettre en œuvre une veille juridique
- Traiter un fonds d'archives complexe (papier, mixte, électronique) textuel comme iconographique et rédiger l'instrument de recherche adapté
- Concevoir une stratégie de collecte et évaluer les risques
- Modéliser un flux documentaire, rédiger un tableau de gestion
- Mettre en œuvre une politique d'archivage et accompagner les services producteurs
- Connaître les enjeux de la dématérialisation des processus métiers
- Concevoir et conduire des projets d'archivage électronique comme de systèmes d'information
- Connaître les répercussions du numérique sur l'ensemble de la chaîne archivistique et savoir évaluer les risques
- Proposer des stratégies de médiation et valorisation archivistique adaptées à l'institution et au public visé

France

https://histoire-geographie.u-picardie.fr/

Conditions d'accès

La première année de Master est ouverte à tout étudiant titulaire d'une licence générale ou d'une licence professionnelle dans les mentions suivantes : Histoire ; Histoire de l'art et archéologie ; Humanités ; Géographie et aménagement ; Langues, Littératures et civilisations étrangères et régionales ; Lettres ; Psychologie ; Sociologie ; Développement et protection du patrimoine culturel ; Chargé de valorisation de ressources documentaires.

L'admission se fait sur dossier : CV + lettre de motivation. Une expérience antérieure dans un service d'archives (stage, service civique, etc.) est souhaitable. Toute candidature doit être effectuée par le biais de la plateforme MonMaster : https://monmaster.gouv.fr/

L'entrée en Master 2 est de droit pour tout étudiant ayant effectué et validé un Master 1 (parcours « Métiers des archives ») à l'Université de Picardie Jules Verne. Pour les étudiants extérieurs, l'entrée directe en Master 2 est possible sous réserve d'une formation de Master 1 en archivistique (ou équivalent). Une expérience antérieure (stage, service civique, vacation) dans un service d'archives est indispensable.

L'admissibilité se fait sur dossier : CV + lettre de motivation (incluant une présentation du projet de recherche envisagé). La candidature doit être effectuée par le biais de la plateforme eCandidat. Après première sélection des dossiers, un entretien d'admission est réalisé.

Organisation

Organisation

La formation s'organise en quatre semestres et propose un enseignement progressif permettant l'acquisition solide des compétences préprofessionnelles.

Le **premier semestre** (Master 1) permet de se familiariser avec le monde des archives (Archivistique générale ; Archives et sources de l'histoire ; Méthodologie professionnelle ; Culture administrative) et d'acquérir plusieurs compétences transversales (Anglais ; Outils numériques ; Conduite de projet).

Le **second semestre** (Master 1) poursuit les enseignements d'archivistique avec plusieurs approfondissements, tous dédiés aux archives définitives, notamment en contexte territorial (Traitement des archives ; Droit des archives ; Conservation des archives ; Écosystème des archives territoriales ; Méthodologie professionnelle ; Paléographie). Plusieurs enseignements transversaux sont également délivrés (Anglais ; Outils numériques ; Conduite de projet).

Le **troisième semestre** (Master 2) est dédié au records management et à l'archivage électronique. Les étudiants sont également formés à la valorisation des archives et sensibilisés à l'actualité des archives à travers un séminaire dédié. Deux modules méthodologiques (Méthodologie professionnelle, Entraînement à la note de synthèse) viennent compléter la préparation à l'insertion professionnelle et aux concours de la fonction publique.

Le **quatrième semestre** (Master 2) est entièrement dédié à la réalisation d'un stage long et à la rédaction d'un mémoire de réflexion professionnelle. Ce dernier vient prolonger le travail de stage en proposant une réflexion argumentée et documentée sur un cas d'étude donné (le sujet de stage).

Sur l'ensemble de la formation, **trois stages** sont réalisés :

- un stage de 15 jours (Semestre 1) permettant aux étudiants de confirmer leur choix professionnel
- un stage de 2 à 4 mois (Semestre 2) consacré au traitement d'un fonds
- un stage de 4 à 6 mois (Semestre 4) qui met les étudiants en situation de responsabilité professionnelle (records management ou archivage électronique).

Période de formation

Voir site de l'UFR d'Histoire-Géographie

Contrôle des connaissances

Contrôle continu, examens terminaux ou assiduité selon les enseignements concernés.

Les évaluations proposées prennent la forme soit de mises en situation professionnelle (classement/description, tableau de gestion, note administrative, etc.) soit de préparation aux concours de la fonction publique (composition, note de synthèse, etc.). Les compétences professionnelles sont validées par le biais de stages avec rapports et soutenances (Master 1) puis avec mémoire de réflexion professionnelle (Master 2).

Responsable(s) pédagogique(s)

Camille Desenclos

camille.desenclos@u-picardie.Fr

Programme

Programmes

MASTER 1 HCP - METIERS DES ARCHIVES SEMESTRE 2	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Maîtrise des outils spécifiques de la communication scientif					3
Conduite de projet	8		8		1
Langue vivante pour historiens	12		12		1
Usages spécialisés des outils numériques	12		12		1
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisé					6
Droit des archives	15	7	8		3
Traitement des archives	36		36		3
Connaissance et gestion du patrimoine					6
Assistance à une journée d'étude					1
Conservation des archives	24	8	16		2
Ecosystème des archives territoriales	24	8	16		3

Gestion des contextes professionnels ou d'études complexes					12
Méthodologie professionnelle	4		4		
Stage de traitement (2 mois minimum)					12
Développement d'une conscience critique à l'interface de plu					3
Séminaire "Centres et marges de l'histoire"	4	4			1
Paléographie médiévale et moderne	20		20		2
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 2					

MASTER 1 HCP - METIERS DES ARCHIVES SEMESTRE 1	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Construction d'une analyse réflexive et distanciée					9
Choix option 1					4
Archives et sources de l'histoire - Antiquité	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Moyen Age	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Temps modernes	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Epoque contemporaine	12	6	6		4
Choix option 2					4
Archives et sources de l'histoire - Antiquité	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Moyen Age	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Temps modernes	12	6	6		4
Archives et sources de l'histoire - Epoque contemporaine	12	6	6		4
Séminaire "Centres et marges de l'histoire"	4	4			1
Maîtrise des outils spécifiques de la communication scientif					6
Conduite de projet	12		12		2
Langue vivante pour historiens	12		12		2
Usages spécialisés des outils numériques	12		12		2
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisé					9
Archivistique générale	16	8	8		4
Histoire des institutions et de leurs archives	30	15	15		2
Méthodologie professionnelle + Stage de découverte (15	12		12		3

JJ)					
Développement d'une conscience critique à l'interface de plu					6
Culture administrative	10	10			3
Paléographie médiévale et moderne	20		20		3
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 1					

MASTER 2 HCP - METIERS DES ARCHIVES SEMESTRE 4	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Gestion des contextes professionnels ou d'études complexes					30
Mémoire de réflexion professionnelle					20
Stage (4 mois minimum)					10
BONUS MASTER 2 SEMESTRE 4					

MASTER 2 HCP - METIERS DES ARCHIVES SEMESTRE 3	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Maîtrise des outils spécifiques de la communication scientif					3
Entraînement à la note de synthèse	12		12		3
Développement et intégration de savoirs hautement spécialisé					12
Gestion des archives courantes et intermédiaires	36	12	24		6
Gestion de l'information numérique	24	8	16		6
Modélisation d'une expertise patrimoniale					9
Transformations numériques des archives	12		12		5
Valorisation des archives	18	6	12		4
Gestion des contextes professionnels ou d'études complexes					6
Actualité des archives	16	8	8		3
Méthodologie professionnelle	12		12		3
BONUS MASTER 2 SEMESTRE 3					

Formation continue

A savoir

Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Niveau d'entrée : Niveau II (licence ou maîtrise universitaire)
Niveau de sortie : Niveau I (supérieur à la maîtrise)

Conditions d'accès FC

- L'accès à la formation est ouvert aux étudiants ayant validé la première année du Master Histoire, Civilisations, Patrimoine, sous réserve que ceux-ci aient choisi l'orientation MATA au S2 et qu'ils aient effectué un stage de classement d'au moins deux mois en archives. Il est en outre conditionné par un entretien de motivation devant un jury composé des enseignants appartenant à l'équipe de formation du Master. Les étudiants venant d'un autre M1 d'archivistique et les étudiants en réorientation et/ou en formation continue devront également passer un entretien de motivation avant de pouvoir accéder à la formation.
- Niveau bac + 4.

Calendrier et période de formation FC

Cours de septembre à février puis stage de 4 mois.

Références et certifications

Identifiant RNCP : 34096
Codes ROME : E1103 - Communication

E1106 - Journalisme et information média

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

K1802 - Développement local

K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société

Codes FORMACODE : 14227 - Histoire

14201 - Culture civilisation

14207 - Archéologie

14215 - Sciences et techniques patrimoine

41014 - Gestion patrimoine

Codes NSF : 126 - Histoire

Contacts Formation Continue

SFCU

03 22 80 81 39
sfcu@u-picardie.fr

10 rue Frédéric Petit
80048 Amiens Cedex 1
France

Le 30/10/2026